



AO JUÍZO DA 2ª VARA CÍVEL DA COMARCA DE APUCARANA – ESTADO DO PARANÁ

AUTOS Nº 0014671-40.2021.8.16.0044 – RECUPERAÇÃO JUDICIAL

AUTOR: CASEIRINHO ALIMENTOS LTDA.

ROCHA NETO CONSULTORIA E AUDITORIA CONTÁBIL, representada por **CLYBAS CORREA ROCHA NETO**, economista e contador, Administradora Judicial nomeada para a **RECUPERAÇÃO JUDICIAL** da empresa integrante do polo ativo do presente feito, vem a honrosa presença de V. Excelência, manifestar-se nos termos a seguir.

Tendo em vista que em solenidade anterior restou ajustada a realização da assembleia geral de credores em continuação para o dia **25/01/2023 às 09h00min**, passamos a indicar a plataforma e a forma com que deverá ocorrer o cadastramento e consequente acesso dos credores ao sistema virtual da AGC.

I - Conforme constou da ata acostada no seq. 578.2, os credores que participaram em 2ª Convocação da Assembleia Geral de Credores das devedoras, realizada no último dia 09/11/2022, informaram a esta Administradora Judicial os e-mails e telefones para contato. Através destes e-mails que foram informados, os credores serão previamente cadastrados, e, em seguida, receberão um e-mail informando como deverão promover o acesso a plataforma em que ocorrerá a assembleia geral de credores em continuação.

O e-mail será enviado pelo endereço eletrônico "noreply@clickmeeting.com". Cada e-mail indicado pelos credores/representantes fará



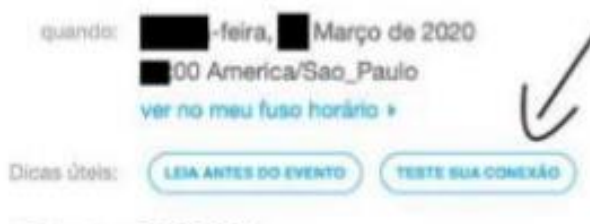
uso de um link de acesso com uma senha liberada exclusivamente para esses endereços eletrônicos (e-mails).

II - Com efeito, observamos que o acesso à sala de conferência deverá ser feito preferencialmente por computador com acesso à internet através do navegador Google Chrome para garantir a estabilidade das conexões e facilitar a navegabilidade durante a AGC. Caso o credor ou seu representante não disponha de tal equipamento, poderá também entrar via celular (Smartphone) e, neste caso, recomenda-se a instalação do aplicativo da plataforma "ClickMeeting.Webinar Your Way", (imagem abaixo):



III - A identificação dos credores (e subsequente entrada na sala de conferência) começará às 07h00min, ou seja, com antecedência de 2 (duas) horas do horário do início da sessão virtual da assembleia. Cada credor que entrar na sala visualizará um espaço para chat à direita da sua tela, em que poderá ratificar seu ingresso e registrar o nome do patrono/representante legal que irá participar da AGC. Com isso, a Administradora Judicial irá validar os nomes indicados com os registros entregues nas procurações para fins da assembleia.

IV - Para entrar na sala de conferência, o credor ou seu representante deverá seguir as instruções enviadas no e-mail convite, sendo imprescindível que faça o teste de conexão para verificação do alto-falante, áudio e vídeo clicando no botão TESTE SUA CONEXÃO, conforme demonstrado a seguir:



Após a realização do teste de conexão, o credor deverá clicar no link localizado no campo "Onde" e será direcionado para uma tela, na qual deverá ser inserido o nome do credor no campo "Nome" (exatamente da forma como será indicado pela AJ no e-mail de confirmação do cadastro) e respectivo e-mail. Em seguida, o credor/representante deverá clicar no botão "Entrar". Este procedimento visa identificar o credor durante a AGC.

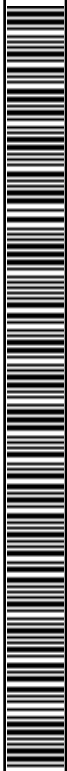
V - Nos casos em que um representante representar diversos credores, o nome desse representante deverá ser informado no campo "Nome" exatamente da forma informada pela Administradora Judicial.

VI - Terminada a identificação dos credores, a Administradora Judicial irá, inicialmente, explicar o funcionamento e o uso da plataforma. As Recuperandas, os credores e seus representantes terão acesso aos vídeos e/ou áudios da AGC ao longo de todo o conclave.

VII - Após a instalação e a organização dos trabalhos, a Administradora Judicial passará a palavra às Recuperandas. Após as manifestações das Recuperandas, a Administradora Judicial indagará os credores sobre a intenção de se manifestar. Os credores que tiverem interesse em se manifestar deverão informar no chat (lado direito da tela) e escrever sua pergunta. Observando a ordem de manifestação no chat, a Administradora Judicial abrirá o microfone e a câmera para que o credor possa se manifestar. Nesse momento, o credor deverá habilitar o seu respectivo microfone e câmera na plataforma no seu computador/notebook, cujo ícone está localizado na parte inferior da tela de vídeo. Dessa forma, os credores terão a oportunidade de se manifestar ao longo de toda a assembleia, sempre que julgarem necessário.

VIII - Na ocorrência de perda de conexão, o credor poderá se reconectar à conferência e, caso encontre dificuldade, deverá ligar ou enviar uma mensagem via WhatsApp para o número +55 (43) 99105-0125, comunicando o ocorrido e o suporte à AGC viabilizará seu retorno à conferência.

IX - Durante a AGC todos os credores poderão visualizar os documentos que serão apresentados pelas Recuperandas e pela Administradora Judicial, assim como a própria votação e o seu resultado.



X - Para as votações, o procedimento será equivalente ao realizado nas assembleias presenciais, ou seja, o credor será chamado a proferir seu voto por meio do vídeo e deverá votar digitando no chat "Aprova", "Reprova" ou "Abstenção", e com isso a Administradora Judicial repetirá em voz alta o voto escrito pelo credor. De se notar que toda a votação ficará registrada e disponível para conferência. Após a votação, o resultado será apresentado na tela. Neste momento não deverão ser registradas ressalvas, que deverão observar o procedimento seguinte.

XI - Ao final das discussões/votações, os credores que desejarem que sua manifestação seja anexada à ata deverão enviar para o e-mail da Administradora Judicial (contato@rochaneto.com.br c/c camila@rochaneto.com.br) suas ressalvas, mesmo que tenham sido feitas via áudio durante a AGC, uma vez que a ata será sumária e somente as ressalvas enviadas por e-mail constarão do anexo da ata.

XII - Após o encerramento da assembleia, a Administradora Judicial redigirá a ata de forma sumária e as ressalvas encaminhadas serão incorporadas como anexos. Em seguida a ata será projetada e lida pela Administradora Judicial, recomendando-se a presença de todos os credores até o final da leitura.

XIII - O secretário e as testemunhas que assinarão a ata receberão da Administradora Judicial um documento para assinatura, que deverá ser assinado e encaminhado de forma eletrônica para o e-mail da Administradora Judicial (contato@rochaneto.com.br) e farão parte do protocolo da ata.

XIV - Durante toda a conferência, qualquer credor com dificuldade em relação à plataforma poderá clicar no ícone no formato de mão ao lado direito do chat e apertar na opção "precisa de ajuda". Após o auxílio deverá desabilitar esta opção.

XV - No tocante aos ouvintes, entendidos como sendo os demais interessados, sem vínculos com os credores já cadastrados, deverão enviar um e-mail para o endereço eletrônico (contato@rochaneto.com.br) até às 09h00min do dia 24 de janeiro de 2023.

XVI - Por fim, vale registrar que a assembleia será gravada.



XVII - A Administradora Judicial ressalta que é importante que os credores e seus representantes informem os respectivos departamentos de TI para que seja dada permissão ao recebimento do e-mail de convite nos respectivos servidores e confirmem nas datas acima citadas se o e-mail foi direcionado para o spam ou "lixo eletrônico".

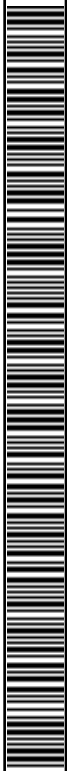
XIX - Outro material com o objetivo de melhor instruir os credores quanto ao acesso à plataforma, está contido no link a seguir. Trata-se de um vídeo tutorial que ensina como acessar a plataforma a fim de facilitar sua utilização no dia da AGC: <https://www.youtube.com/watch?v=Z5dnY9E2GkE&t=1s>. O vídeo refere-se à Recuperação Judicial do Grupo Manacá, a qual esse profissional também atua como Administradora Judicial, porém as informações referentes ao acesso são as mesmas.

Além disso, anexamos com esta missiva o passo a passo para assinatura dos documentos digitais em PDF, conforme for necessário, bem como tutorial escrito contendo as informações necessárias para manejo da plataforma digital da AGC.

Termos em que, pede e espera deferimento.

Londrina, 15 de dezembro de 2022.

Rocha Neto e Associados
ADMINISTRADORA JUDICIAL
Rep. Clybas Correa Rocha Neto
ECONOMISTA CORECON-PR 7758
CONTADOR CRC-PR 074519/O-9





Instruções para acesso a plataforma da Assembleia Geral de Credores

E-mail convite

1. Você irá receber um e-mail convite, como o das imagens abaixo, contendo informações de acesso a plataforma "ClickMeeting".

Se você enviou o e-mail para se habilitar para a AGC e não o recebeu até dia 24/01/2023 meio dia, verifique seu *spam* ou "lixo eletrônico" se o e-mail não foi para lá. Caso não tenha, entre em contato com a administradora judicial.





As informações contidas no e-mail são:

Ver este e-mail com imagens »



Rocha Neto & Associados »
Administradora Judicial



Você foi convidado por **Clybas Correa Rocha Neto** para o evento:

AGC Grupo Manacá, Dail e Clarion

Quando
Quarta-feira, 13 Maio 2020, 10:00
America/Sao_Paulo [GMT -3]
[converter para o meu horário local »](#)

Senha
20052020

Responder

 [Aceitar](#)

 [Recusar](#)

Adicionar ao calendário
Adicione seu evento ao calendário desejado

 Google Calendar

 Outlook

 iCal

Onde



Se o botão acima não funcionar, copie e cole o seguinte link no seu navegador:

<http://rochaneto.clickmeeting.com/agc-grupo-manaca-dail-e-clarion>

Acesso por telefone (pin 874113853#)
São Paulo +55 (11) 3230-2305
Buenos Aires +54 (11) 5032-8127
[ver mais »](#)

O que é o evento.

Data e horário da realização

Senha de acesso a plataforma (IMPORTANTE!!!)

Link de acesso a plataforma. Acessar no dia com 2h de antecedência





Pauta

ASSEMBLÉIA GERAL DE CREDORES

Processo nº 0000219-21.2020.8.16.0089

Deliberações:

1. Aprovação ou rejeição do Plano de Recuperação Judicial
2. Constituição do comitê de credores
3. Demais deliberações

O que será discutido no evento.

💡 Dicas úteis:

[TESTE SUA CONEXÃO](#)

📘 Como entrar

[ASSISTIR VÍDEO](#)

Atenciosamente,
Equipe da ClickMeeting

Testes importante a se fazer antes de acessar a plataforma

Para uma experiência perfeita, recomendamos utilizar a versão mais recente do navegador **Chrome, Safari, Firefox, Opera ou Edge.**

Recomenda-se o acesso através de computador





2. Quando acessar a plataforma no campo “Entrar” ou através do link, informado na tela anterior, **2h antes do início da AGC**, você será direcionado para a página de Login, conforme imagem abaixo:

PT


rocha neto
& associados
Administração Judicial

AGC Grupo Manacá, Dail e Clarion

criado por Clybas Correa Rocha Neto 138-598-838

Nome:

Email:

Senha:

ENTRAR

 Teste de configuração do sistema. [Clique aqui!](#)

O organizador deste evento é um administrador dos seus dados pessoais. Quando você entra no webinar, seus dados podem ficar visíveis para outros participantes do evento, por exemplo, na lista de participantes ou ao usar o bate-papo.

[Sou o anfitrião desta sala](#)





Selecione "PT"

O Nome deve constar "Nome credor_nome advogado"
Ex: "Banco do Brasil_João"
Verificar instruções.

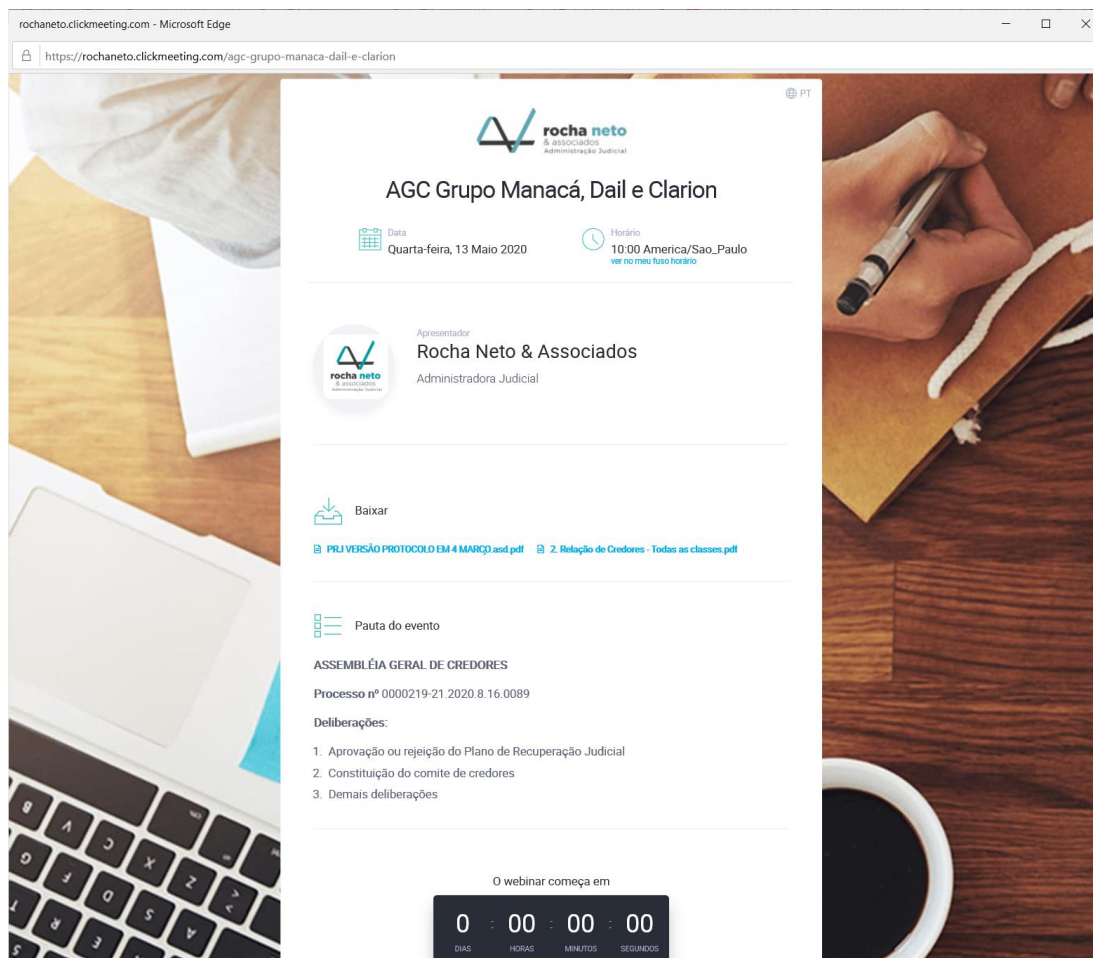
Inserir seu e-mail de cadastro, o mesmo pelo qual você recebeu o convite

inserir a senha enviada no e-mail convite

- No campo "Nome", você deve preencher da seguinte forma:
 - a) Advogados que representem apenas 1 (um) credor: "Nome do Credor_Nome Advogado"
Ex: Banco Sucesso João Ribeiro
 - b) Advogados que representam mais de um credor: "Nome do Advogado_Classe que representa"
Ex: "Arlindo Camargo_Classe I" ou "Arlindo Camargo_Classes I e III"
- No campo "E-mail", deve ser inserido o e-mail cadastrado junto da administradora o qual recebeu o convite da AGC
- No campo "Senha", deve ser inserida a senha enviada no e-mail convite.



3. Após efetuar seu Login, você será direcionado para uma “Sala de espera”, conforme imagem abaixo, e permanecerá nessa sala até o momento do início do evento ou assim que nossa equipe confirmar sua presença e transportar você para a “sala de conferência”.



Na sala de espera, você terá acesso a documentos relacionados a assembleia, como o Plano de Recuperação Judicial, Relação de credores etc.

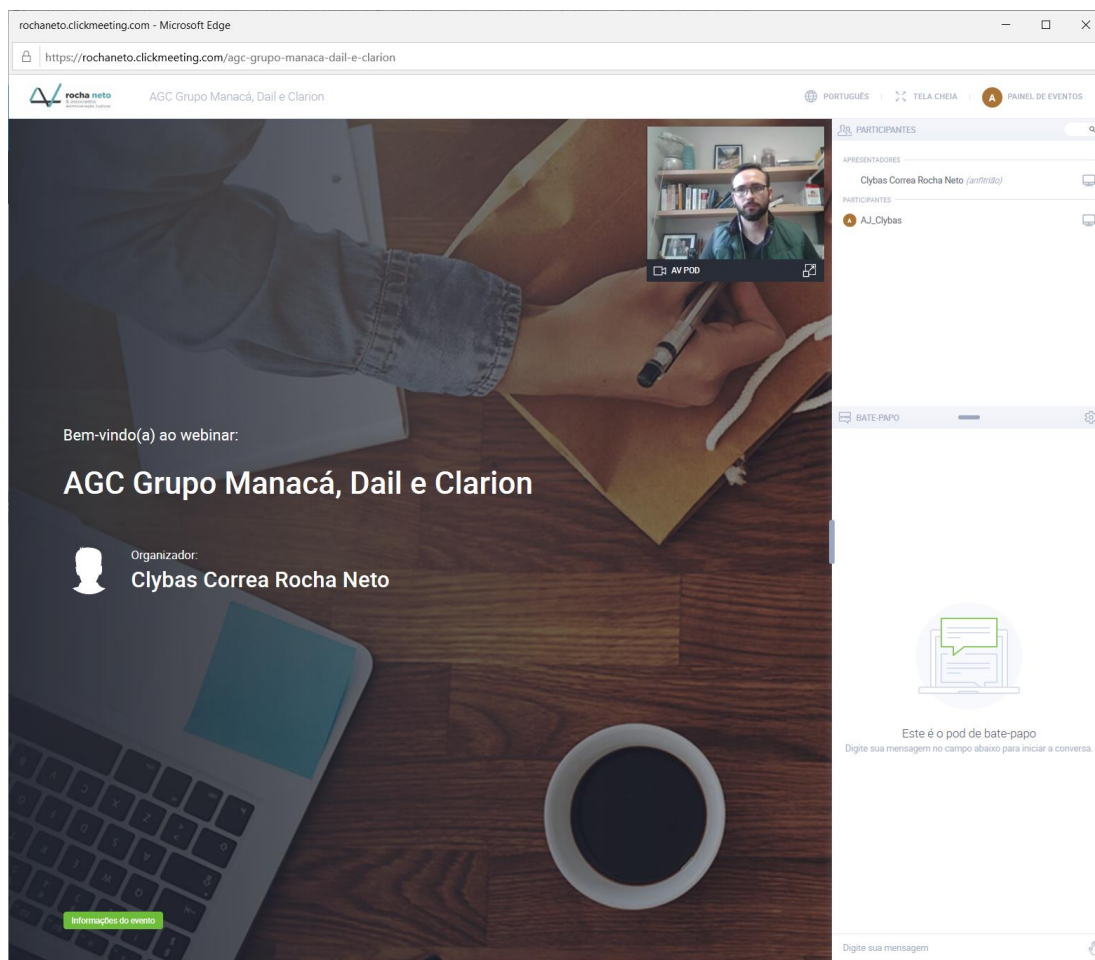


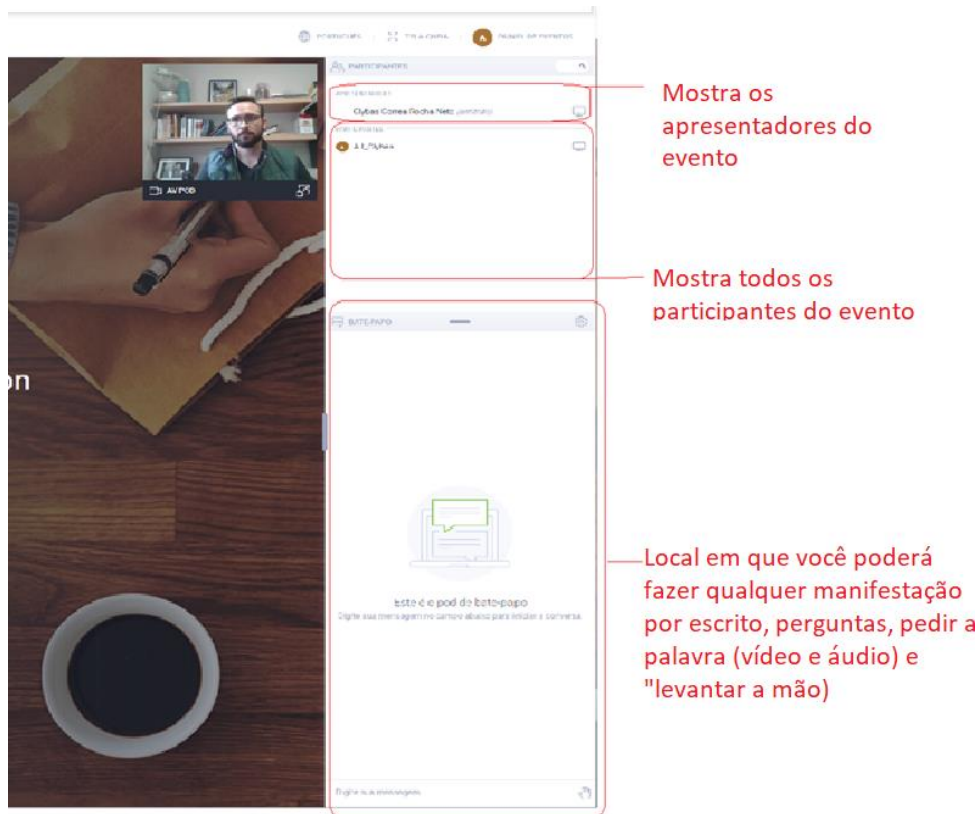
[PRJ VERSÃO PROTOCOLO EM 4 MARÇO.asd.pdf](#) [2. Relação de Credores - Todas as classes.pdf](#)



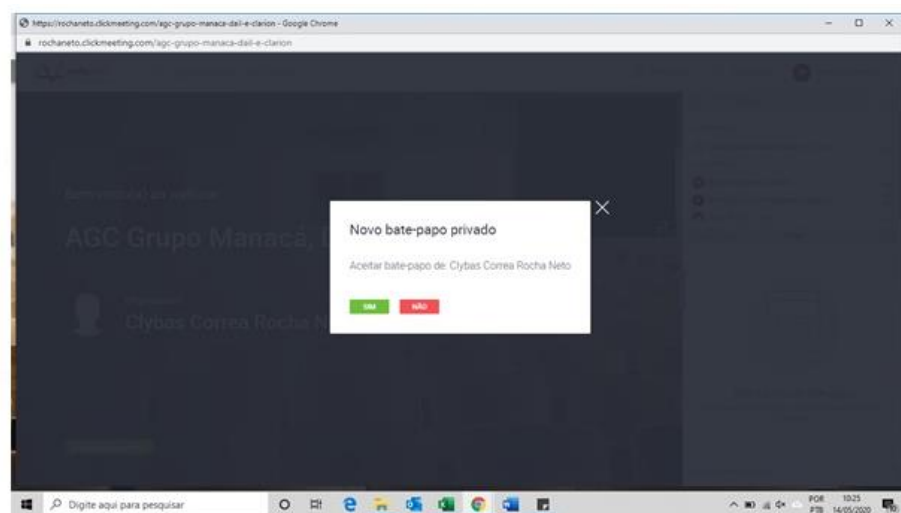


4. Iniciado o evento, você será direcionado para a sala de conferência, conforme imagem abaixo, da qual você não terá sua câmera e áudio ativados. A ativação será realizada pela equipe do AJ, apenas no momento de sua fala. **Você irá visualizar o vídeo e áudio apenas dos apresentadores do evento.**





Após acessar a plataforma, enviaremos uma mensagem no seu “bate-papo” privado para questionar o número do seu documento para confirmar sua presença na AGC. Quando ativarmos a conversa privada com você, aparecerá uma mensagem pedindo que você aceite essa conversa conosco, conforme imagem abaixo:





BATE-PAPO

Olá, gostaria de pedir a palavra

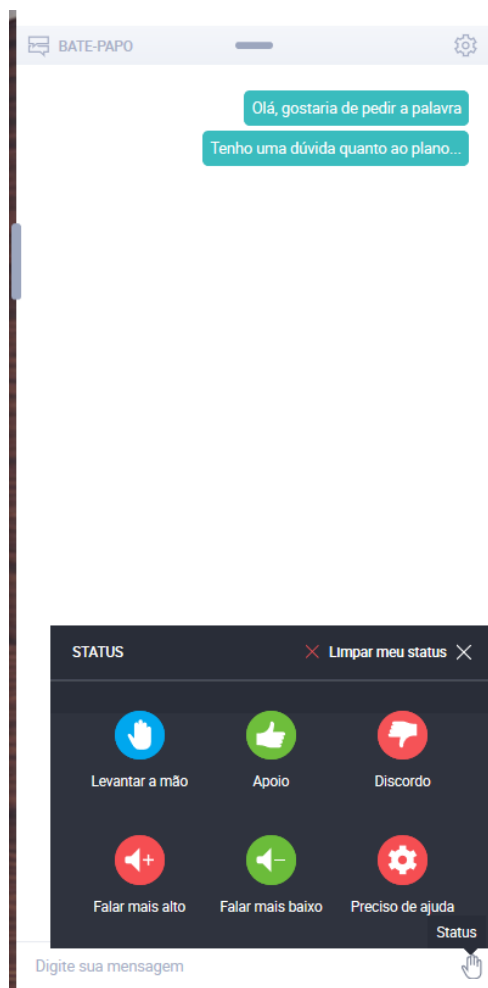
Tenho uma dúvida quanto ao plano...

Digite sua mensagem

Suas perguntas e pedidos serão exibidas para todos os participantes e serão atendidas por ordem

Campo para levantar a mão.





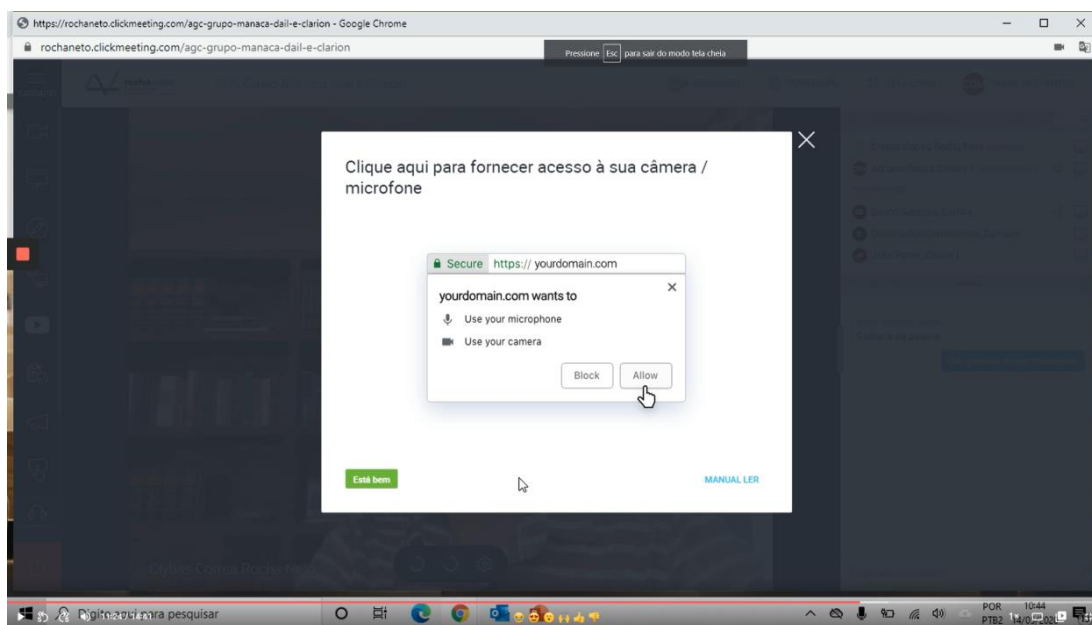
informações ao lado. Se quiser levantar a mão, bastante selecionar a opção "azul".





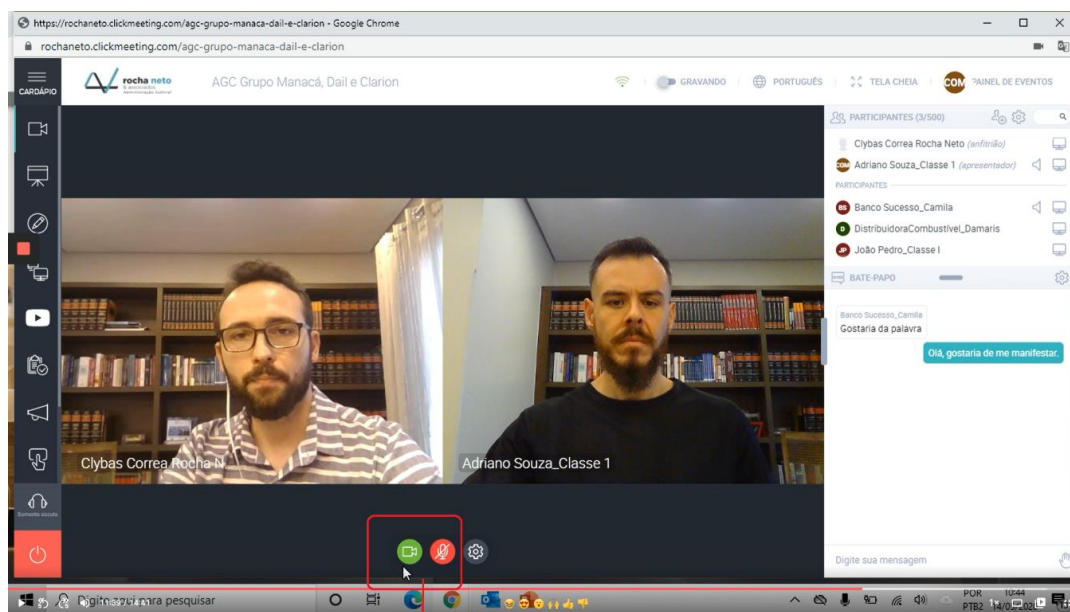
5. Habilitando a câmera e microfone para a palavra.

Quando você solicitar a palavra no “bate-papo”, quando for a sua vez, avisaremos no nosso vídeo que será feita a liberação do seu áudio e vídeo. Quando isso ocorrer, no seu computador aparecerá a mensagem abaixo para você permitir que a plataforma acesse sua câmera e microfone e você deve selecionar a opção em verde “está bem”.





Após isso, você estará com sua câmera e áudio habilitado. Porém, você ainda precisa selecionar os ícones de “câmera”  e “microfone”  da sua plataforma, conforme imagem abaixo:



Ativar a pção da câmera

IMPORTANTE

A votação do plano ocorrerá através do “Bate-papo”. Será chamado credor a credor ou o advogado (para os que representam mais de um credor), e será feita a pergunta pelo apresentador “Como vota?” e o credor deverá responder “sim” pela aprovação, “Não” pela reprovação ou “abstenção”.

Ex:

Equipe AJ: “Credor Banco do Brasil, como vota?”

Banco Sucesso_João Ribeiro: “abstenção”

Para advogados que representem mais de um credor, será feita a pergunta se irá proferir voto único para todos os credores ou se irá proferir voto individual por credor, devendo ser respondido “único” ou “individual”.

Equipe AJ: “Advogado Arlindo Camargo, o dr. irá proferir voto único para todos os credores ou se irá proferir voto individual por credor?”

Arlindo Camargo_Classes I e III: “único”

Essas são as principais informações sobre o funcionamento da plataforma. Em caso de dúvidas a equipe da administradora judicial está à disposição para te auxiliar.



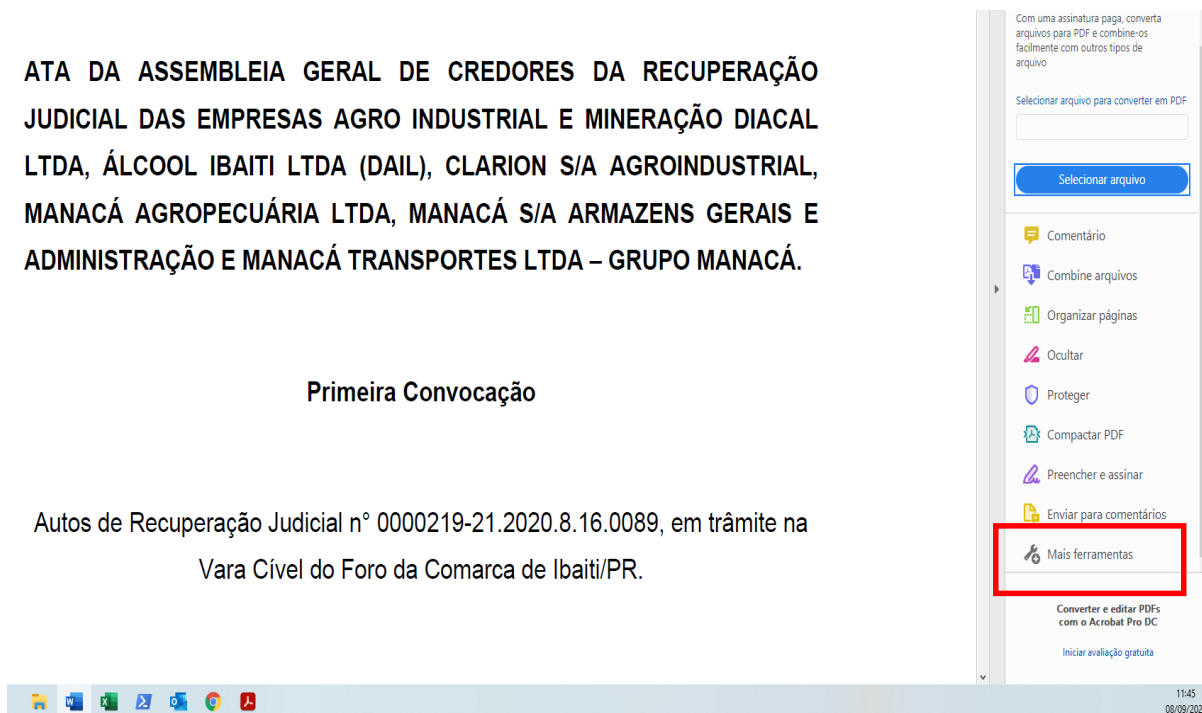
Tutorial de como assinar digitalmente arquivo PDF

- Ao abrir o arquivo PDF que deseja assinar, do lado direito inferior da tela, clicar na opção: “Mais ferramentas”

ATA DA ASSEMBLEIA GERAL DE CREDORES DA RECUPERAÇÃO JUDICIAL DAS EMPRESAS AGRO INDUSTRIAL E MINERAÇÃO DIACAL LTDA, ÁLCOOL IBAITI LTDA (DAIL), CLARION S/A AGROINDUSTRIAL, MANACÁ AGROPECUÁRIA LTDA, MANACÁ S/A ARMAZENS GERAIS E ADMINISTRAÇÃO E MANACÁ TRANSPORTES LTDA – GRUPO MANACÁ.

Primeira Convocação

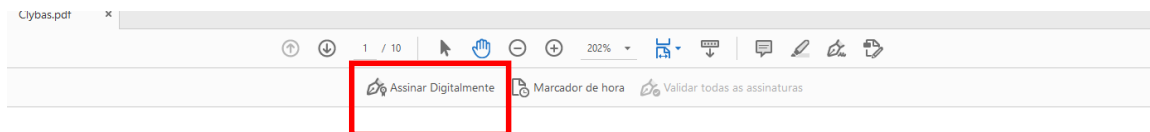
Autos de Recuperação Judicial nº 0000219-21.2020.8.16.0089, em trâmite na
Vara Cível do Foro da Comarca de Ibaíti/PR.



- Abrirá uma nova tela, clicar na opção “Certificados”

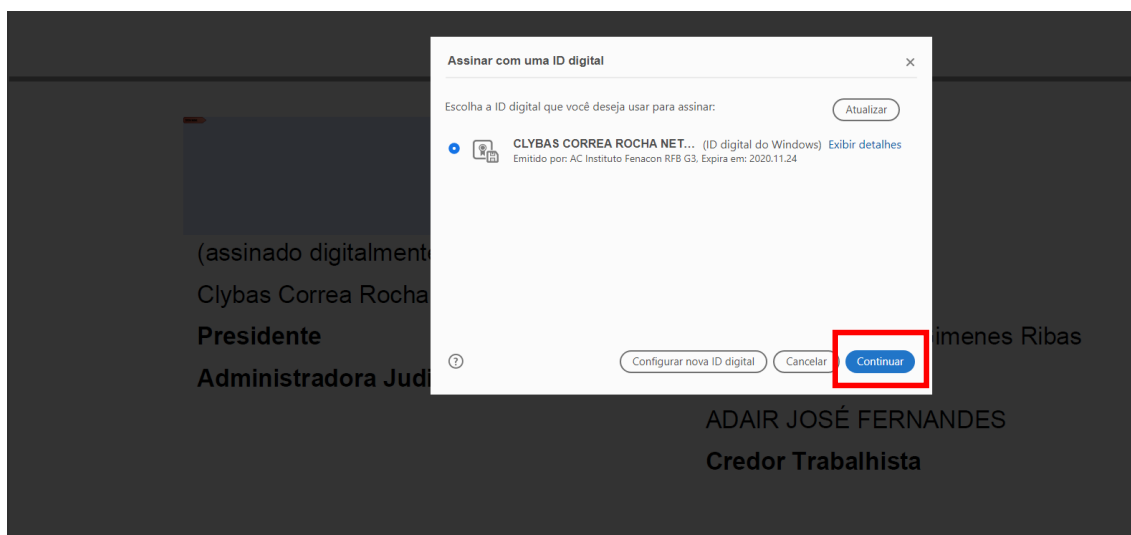


- Na parte superior, clicar em “Assinar Digitalmente”

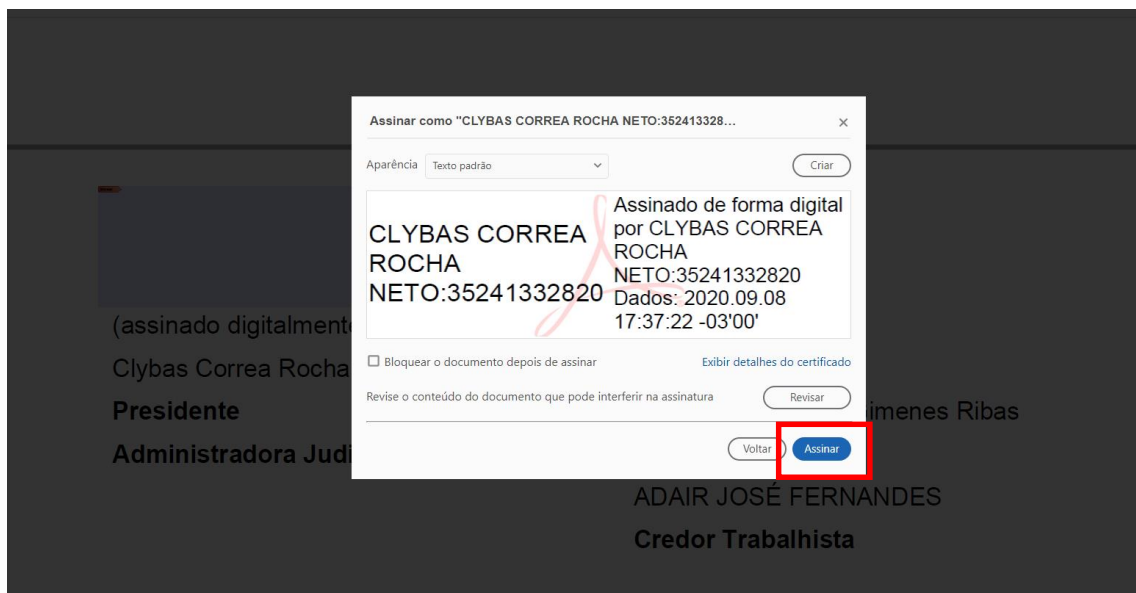


ATA DA ASSEMBLEIA GERAL DE CREDORES DA RECUPERAÇÃO JUDICIAL DAS EMPRESAS AGRO INDUSTRIAL E MINERAÇÃO DIACAL LTDA, ÁLCOOL IBAITI LTDA (DAIL), CLARION S/A AGROINDUSTRIAL, MANACÁ AGROPECUÁRIA LTDA, MANACÁ S/A ARMAZENS GERAIS E ADMINISTRAÇÃO E MANACÁ TRANSPORTES LTDA – GRUPO MANACÁ.

- Após, selecionar o local indicado para assinatura, selecionar o certificado digital como demonstrado na imagem abaixo e clicar em continuar:



- Logo, abrirá uma nova tela, clicar em assinar



- Abrirá uma janela para que informe o local onde será salvo o arquivo assinado, e após, será solicitado a senha do certificado.
- Finalizando com a assinatura da forma demonstrada abaixo:



CLYBAS
CORREA
ROCHA
NETO:3524133
2820

Assinado de forma digital por CLYBAS CORREA ROCHA
NETO:35241332820
Dados: 2020.09.10 11:01:26 -03'00'

Clybas Correa Rocha Neto
Presidente
Administradora Judicial

FELLIPE
THIAGO
MAXIMO

Assinado de forma digital por FELLIPE THIAGO MAXIMO
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=Autenticado por AR CERTISIGN OAB, ou=Assinatura Tipo A3, ou=0010890020, ou=ADVOGADO, cn=FELLIPE THIAGO MAXIMO, email=fellipe.maximo.adv@gmail.com
Dados: 2020.09.10 11:18:59 -03'00'

BANCO BRADESCO S.A
Secretário
Dr. Fellipe Thiago Maximo
OAB/PR 64.884

WESLEY GARCIA
DE OLIVEIRA
RODRIGUES

Assinado de forma digital por WESLEY GARCIA DE OLIVEIRA RODRIGUES
Dados: 2020.09.10 11:26:25 -03'00'

ALLIANCE INDÚSTRIA E COMÉRCIO
DE CONFECÇÕES LTDA
DIVULGUE BONÉS PROMOCIONAIS
LTDA
Wesley Garcia de Oliveira
Rodrigues— OAB/SP 305.224
Recuperandas

GEISON JOSE SIMOES
SANTOS:01461987946

Assinado de forma digital por GEISON JOSE SIMOES
SANTOS:01461987946
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v2, ou=AC SOLUTI, ou=AC SOLUTI Multiple, ou=2386965500010A, ou=Certificado PF A3, cn=GEISON JOSE SIMOES SANTOS:01461987946
Dados: 2020.09.10 11:33:38 -03'00'

BARUDAN DO BRASIL COMÉRCIO E
INDÚSTRIALTD
Classe Quirografário
ALIANCALOGTTTRANSP E LOG LTDA
Classe MPE
K & M INFORMATICA S. T. I. LTDA
Classe MPE
Dr. Geison José Simões Santos
OAB/PR 37.770

